3986052
PGEN/ U - 06/11/2018 - 0012905
Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori - Milano
SP: RUeRS

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO-PROFESSIONALE A FAVORE DI PERSONALE INFERMIERISTICO "STRUMENTISTA" CON DURATA DI N. 6 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI PER ULTERIORI N. 6 MESI, IN RELAZIONE AD EVENTUALI FUTURE ESIGENZE ASSISTENZIALI

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano, in esecuzione della determinazione del 30 ottobre 2018, n. 418DG, indice avviso pubblico per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione libero professionale a favore di personale infermieristico "strumentista" con durata di n. 6 mesi, eventualmente prorogabili per ulteriori n. 6 mesi, in relazione ad eventuali future esigenze assistenziali, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, previa selezione per titoli e colloquio, al fine di valutare i candidati più idonei allo svolgimento degli incarichi stessi.
Gli incarichi in oggetto sono regolati da apposito disciplinare di incarico e non configurano rapporto di lavoro subordinato dipendente.
I professionisti individuati, alla sottoscrizione dello specifico disciplinare di incarico, dovranno essere in possesso di partita IVA per la regolare emissione di fatture, e aver stipulato, a proprie spese, polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, compresa la Fondazione, nello svolgimento dell'attività professionale, nonché polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti da infortuni professionali ed extra-professionali.

Requisiti specifici di ammissione

a) Laurea triennale in infermieristica o diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. 502/92 e successive modificazioni, *ovvero* diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario, conseguito al fine dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
b) iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale;
c) insussistenza di altro rapporto di lavoro dipendente con Enti del S.S.N. o altre Pubbliche amministrazioni,
d) non essere stati collocati a riposo per dimissioni volontarie da questa Fondazione negli ultimi cinque anni;
e) competenza professionale autonoma in qualità di Strumentista in Chirurgia Generale, Chirurgia Urologica, Chirurgia Otorinolaringoiatria, Chirurgia Senologica-Ricostruttiva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso **e comunque, a pena di decadenza, all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico**.

Sarà considerato titolo preferenziale -in considerazione dell'urgente necessità di garantire la continuità assistenziale - l'immediata disponibilità all'inizio della collaborazione.

Natura e durata degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti nella forma di contratto libero professionale come di seguito indicato:

- oggetto: attività infermieristica rivolta ai degenti dell'Istituto, secondo quanto definito nel relativo profilo professionale dal D.M. n. 739/1994;

20133 Milano - via Venezian. 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

- impegno orario previsto:
  - numero 2 incarichi con impegno orario settimanale di 21 ore per ciascun contratto
  - numero 3 incarichi con impegno orario settimanale di 15 ore per ciascun contratto

- durata del contratto: n. 6 mesi, con possibilità di proroga per ulteriori n. 6 mesi, in relazione a eventuali future esigenze assistenziali.

La Fondazione si riserva di avvalersi degli esiti della selezione in oggetto a fronte di eventuali ulteriori criticità nell'ambito considerato.

Compiti dell'infermiere strumentista

- Prepara lo strumentario e il materiale necessario allo svolgimento dell'intervento chirurgico controllando le date di scadenza del materiale sterile da utilizzare;
- provvede al lavaggio chirurgico preoperatorio delle mani, alla vestizione sterile, propria e dell'équipe;
- allestisce sterilmente il carrello servitore in collaborazione con l'infermiere di sala e l'OSS predisponendo tutti i presidi medici specifici per l'intervento;
- garantisce il conteggio iniziale dei ferri chirurgici, delle garze, e di aghi e taglienti;
- collabora con l'équipe chirurgica alla disinfezione, delimitazione e confezionamento del campo chirurgico;
- collabora con l'équipe chirurgica attuando le tecniche di strumentazione nelle diverse fasi dell'intervento ed assicurando le risorse ed il materiale occorrente;
- controlla, verifica e segnala al primo operatore manovre non corrette che possano compromettere il mantenimento dell'asepsi durante lo svolgimento dell'intervento chirurgico;
- garantisce con l'infermiere di sala il controllo e il conteggio degli strumenti chirurgici, garze, aghi e taglienti e comunica il risultato al primo operatore;
- garantisce il corretto raccordo dei drenaggi con i dispositivi di raccolta;
- garantisce la medicazione della ferita chirurgica e dei drenaggi;
- garantisce l'eliminazione di aghi, taglienti e rifiuti sanitari pericolosi utilizzati negli appositi contenitori;
- predispone lo strumentario utilizzato perché venga allontanato in maniera corretta dalla sala operatoria;
- documenta l'assistenza e le attività realizzate;
- collabora, se occorre, al ripristino di set chirurgici e del materiale utilizzato;
- segnala all'infermiere coordinatore richieste di riparazione o modifiche di set chirurgici.

Corrispettivo

Il corrispettivo per lo svolgimento della attività oggetto delle collaborazioni di cui trattasi è pari a € 36/ora, con il seguente un impegno orario:

- n. 2 incarichi con impegno orario settimanale di n. 21 ore per ciascun contratto e così per un importo di € 18.144,00;
- n. 3 incarichi con impegno orario settimanale di n. 15 ore per ciascun contratto e così per un importo € 12.960,00;

I compensi sono comprensivi del 2% del contributo per la cassa nazionale di previdenza ed assistenza per gli infermieri professionali ed esenti IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, p.18) del D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il compenso di cui sopra costituisce la misura massima prevista e sarà commisurato ad eventuale durata più breve del contratto o minore prestazione oraria.

20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

Il pagamento avverrà a presentazione di regolare fattura mensile che sarà liquidata entro i successivi 30 giorni dal ricevimento, a cura del Direttore della s.c. SITRA.

I candidati interessati dovranno presentare domanda di ammissione in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato, corredata della documentazione specificata a pag. 4.
La domanda deve essere firmata in originale dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione. Le domande corredate dell'attestazione del possesso dei requisiti e di un curriculum vitae dell'aspirante dovranno pervenire alla Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano - Via Venezian, 1 – all'attenzione del Direttore della s.c. SITRA.

Termini per la presentazione delle candidature

Il termine per la presentazione delle candidature è stabilito in n. **6 mesi** dalla data di pubblicazione del presente avviso, e pertanto entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 5 maggio 2019. Stante il carattere di estrema urgenza rivestito dalla procedura di reclutamento in oggetto, le candidature che via via perverranno nell'arco dei 6 mesi saranno valutate e sottoposte a colloquio con cadenza mensile al fine di acquisire le collaborazioni di cui trattasi anche prima della chiusura dei termini previsti dal presente avviso; in relazione al numero dei contratti stipulati, nonché all'insorgere di eventuali ulteriori esigenze, si procederà a mantenere aperti i termini di cui sopra per le mensilità successive, ovvero a revocare anticipatamente l' avviso in parola.**

Modalità di presentazione della domanda

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano direttamente alla s.c. SITRA, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00.
- a mezzo del servizio postale (non fa fede il timbro postale ma la data di ricevimento entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso);
- mediante invio per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: sitra@pec.istitutotumori.mi.it

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al candidato; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona.
L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopraindicato, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza dell'avviso.
A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stato oggetto dell'invio cartaceo:
- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail *dovrà riportare il seguente oggetto: "Avviso pubblico per n. 5 incarichi di collaborazione libero-professionale a favore di personale infermieristico "strumentista".*
Nel caso in cui il candidato utilizzi il servizio postale per il recapito della domanda, dei titoli e dei documenti ad essa allegati, la Fondazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna del plico, anche qualora, pur risultando lo stesso spedito prima della chiusura dei termini, pervenga alla s.c. SITRA oltre le ore 12 del giorno di scadenza.
Saranno ritenuti come giunti fuori termine i plichi che perverranno successivamente alla data e all'ora di chiusura dell'avviso, anche se spediti entro il termine di scadenza dell'avviso stesso.
La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.
La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

La domanda dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione circa l'inesistenza di cause di esclusione, nonché di situazioni di conflitto di interessi e incompatibilità al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico. L'assenza di tali situazioni dovrà permanere per tutta la durata dell'incarico.

Gli aspiranti all'incarico devono indicare nella domanda:

- nome, cognome, luogo, data di nascita, residenza, eventuale indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e partita IVA;
- il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalla vigente normativa, o cittadinanza di uno dei paesi europei;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso;
- il titolo di studio posseduto. In caso di titolo conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del decreto di riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- dichiarazione di esonero per la Fondazione da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti alla selezione;
- dichiarazione relativa al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato dipendente né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà e documentazione da allegare
I Candidati dovranno presentare dichiarazioni sostitutive di certificazione o atti di notorietà in sostituzione di certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni o da gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali o fatti che intendano far valere nella presente procedura (L. 183/2011, art. 15, c. 1), quali titoli di studio, nonché altri documenti che il candidato ritenga di utilizzare e che abbiano le caratteristiche sopra indicate.
Alla domanda deve essere allegato un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente, le attività svolte. Per

20133 Milano - via Venezian. 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

quanto attiene alle pubblicazioni, ai titoli ed agli attestati di partecipazione ai corsi, riferibili a soggetti diversi da pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, per i quali si applica la procedura sopra indicata, è consentita la produzione di semplici copie fotostatiche e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante la conformità all'originale, ai sensi del D.P.R 445/2000. Il modello è allegato allo schema di domanda disponibile sul sito web della Fondazione.
Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità.
Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/200, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.
La Fondazione si riserva di verificare quanto dichiarato dai candidati.
L'incarico sarà conferito successivamente ad una valutazione dei curricula pervenuti in relazione alla coerenza degli stessi con le competenze degli incarichi e a seguito di un colloquio con i candidati in possesso dei requisiti sopra prescritti.
I candidati, per sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, nella sede, giorno ed ora ivi indicati.
I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati rinunciatari.

Valutazione dei curricula e colloquio
Fermo quanto precisato al paragrafo "*Termini per la presentazione delle candidature*", un'apposita commissione valuterà, **con cadenza mensile, i curricula di tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti <u>che saranno pervenuti nella mensilità di riferimento</u>, calcolata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso.**
I candidati suddetti saranno quindi sottoposti ad un colloquio, che verterà sulla conoscenza delle materie oggetto di attività.
Gli esiti della selezione riferita a ciascuna mensilità saranno pubblicati sul sito web aziendale: www.istitutotumori.mi.it, alla sezione **Lavora con noi.**
Ai candidati sarà data comunicazione sull'ora e la data del colloquio mediante apposita notifica al recapito indicato dagli stessi in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Conferimento degli incarichi
Le collaborazioni sono assegnate sulla scorta dell'esito della procedura di cui trattasi, in base ai punteggi conseguiti per i titoli e per il colloquio.
L'Amministrazione si riserva di valutare, in caso di ulteriori necessità, di attribuire ulteriori incarichi di collaborazione secondo l'ordine dei punteggi conseguiti.
Il relativo affidamento è disposto previa adozione di apposita determinazione del Direttore Generale.
Gli incarichi in oggetto rientrano nelle fattispecie regolate dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Il conferimento degli incarichi è subordinato:
- all'assenza di conflitto di interesse con la Fondazione;
- all'insussistenza di rapporti di lavoro dipendente o convenzionale con Aziende Sanitarie del S.S.N. o Enti Pubblici;
- alla idoneità lavorativa incondizionata.

Gli incarichi saranno assegnati in base al posizionamento in graduatoria e più precisamente:
- per i primi due classificati: n. 21 ore/settimana;

20133 Milano - via Venezian. 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155

- dal 3° al 5° classificato: n. 15 ore/settimana.

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico è conferito con contratto libero professionale.
Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento salvo preavviso nello stesso indicato.
Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto da parte della Fondazione prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:
- mancata controdeduzione alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello di competenza non sia adeguato alle prestazioni richieste;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Il Collaboratore titolare del contratto non è in alcun modo parte dell'organico della Fondazione e il rapporto di lavoro non è di tipo subordinato, né può trasformarsi in nessun caso in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dai responsabili preposti, saranno svolte in totale autonomia senza alcun vincolo di subordinazione e mediante utilizzo di apparecchiature o mezzi messi a disposizione dalla Fondazione.
Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza secondo gli accessi mensili concordati e le esigenze dell'attività richiesta.

Clausola risolutiva espressa

La presentazione della domanda comporta l'accettazione senza riserve delle clausole previste dal presente avviso. La loro inosservanza, pertanto, comporta l'immediata risoluzione della collaborazione.
Il presente avviso viene Pubblicato all'albo aziendale e sull'apposita sezione del proprio sito internet, www.istitutotumori.mi.it.
Eventuali informazioni sulla procedura e sul conferimento degli incarichi potranno essere richieste alla s.c. SITRA.
La Fondazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare od annullare il presente avviso senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.
La Fondazione si riserva comunque di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

IL DIRETTORE GENERALE
(Stefano Manfredi)

20133 Milano - via Venezian, 1 - tel. 02.2390.1 - codice fiscale 80018230153 - partita i.v.a. 04376350155