

Nell'ambito del
PROGETTO DI RICERCA
(finanziato mediante fondi GRANT)

- "STUDI NO-PROFIT DI FASE I/II"

- "Coordinare la programmazione e gestione degli studi clinici e ottimizzare l'uso delle risorse ad essi dedicate attraverso il Clinical Trials Center"

Il responsabile dott. Giovanni Apolone, Direttore Scientifico e
la Responsabile dott.ssa Cecilia Melani, Dirigente presso la Direzione Scientifica

INVITANO

tutti gli interessati a far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 02/09/2016**, termine perentorio, il proprio curriculum vitae (1) in formato .pdf, datato e firmato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), ai fini della necessaria procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di:

n. _1_ COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

della durata di 15 mesi

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente con le seguenti modalità:

- **tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**
direzione.scientifica@pec.istitutotumori.mi.it
oppure
- **consegna a mano presso la segreteria della Direzione Scientifica della Fondazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.**

Non saranno ritenute ammissibili le candidature inviate con modalità diverse

Importo lordo in euro da corrispondere al collaboratore (2): 32.500

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Titolo di studio Laurea in Biologia

Specializzazione

Altro (specificare)

Esperienza di almeno un anno come data manager maturata presso Strutture Sanitarie o Istituti di Ricerca, in particolare nella gestione di studi clinici di fase II -III in ambito Oncologico preferibilmente per tumori polmonari. Esperienza nella gestione dei campioni biologici degli studi clinici, conoscenza dei sistemi di CRF elettronica e sistemi IVRS, conoscenza e applicazione delle GCP e degli aspetti regolatori.

- (1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.
- (2) Su tale importo saranno operate le trattenute previdenziali e fiscali di legge.



E' richiesta una ottima conoscenza della lingua Inglese e degli applicativi Microsoft Office compreso Access (creazione e gestione di database).
Costituiranno valore aggiunto eventuali corsi di formazione relativi alla gestione di studi clinici e pubblicazioni.

Il collaboratore, nell'ambito del progetto, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Gestione dello studio clinico e raccolta dei dati secondo i requisiti stabiliti nella Good Clinical Practices (GCP) e nel protocollo;
- Attività di supporto nel coordinamento del team coinvolto nello studio (medico, infermiere, farmacista, laboratorio, comitato etico);
- Gestione dei contatti con lo sponsor (Monitor, Data Management, Medical Advisor, Farmacovigilanza, CRO, Auditor);
- Gestione e mantenimento dell'Investigator Folder;
- Supporto nella gestione dei farmaci sperimentali (drug accountability log).
- Gestione della randomizzazione e assegnazione del farmaco sperimentale tramite sistemi IVRS
- Progettazione e sviluppo di database

per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Miglioramento della programmazione e gestione degli studi clinici.

il cui risultato è verificato mediante report periodici redatti dal collaboratore e validati dal Responsabile del progetto.

La Fondazione, ai sensi della normativa vigente, non tiene indenne il collaboratore per eventuali danni che lo stesso possa causare a terzi o alla Fondazione stessa nell'esercizio delle attività del progetto.

Il nominativo del candidato selezionato sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Amministrazione Trasparente/Elenco consulenti e collaboratori.

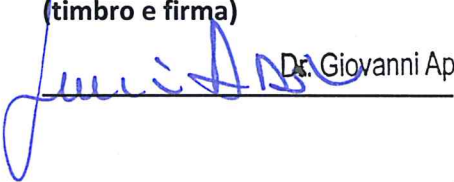
La Fondazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

- (1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.
- (2) Su tale importo saranno operate le trattenute previdenziali e fiscali di legge.



Il Responsabile del progetto

Dott. G. Apolone
(timbro e firma)


Dr. Giovanni Apolone

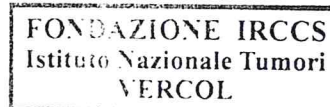
Il Responsabile del progetto

Dott.ssa C. Melani
(timbro e firma)



Dott.ssa Cecilia Melani
DIREZIONE SCIENTIFICA

18 AGO 2016



- (1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.
- (2) Su tale importo saranno operate le trattenute previdenziali e fiscali di legge.