



Nell'ambito del
PROGETTO DI RICERCA
(finanziato mediante fondi GRANT)

“Coordinare la programmazione e gestione degli studi clinici e ottimizzare l'uso delle risorse ad essi dedicate attraverso il Clinical Trials Center”

La Responsabile dott.ssa Cecilia Melani, Dirigente presso la Direzione Scientifica

INVITA

tutti gli interessati a far pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del 06 MAG 2017**, termine perentorio, il proprio curriculum vitae (1) in formato .pdf, datato e firmato (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), ai fini della necessaria procedura comparativa finalizzata all'acquisizione di:

n. 1 COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

della durata di 12 mesi

In relazione al numero dei curricula che soddisfano i requisiti di partecipazione, si fa riserva di effettuare un colloquio conoscitivo.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente con le seguenti modalità

- **tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:**
direzione.scientifica@pec.istitutotumori.mi.it
- oppure
- **consegna a mano presso la segreteria della Direzione Scientifica della Fondazione dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00**

Non saranno ritenute ammissibili le candidature inviate con modalità diverse

Importo lordo in euro da corrispondere al collaboratore (2): 26.000,00

Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Titolo di studio	Laurea Scientifica (Biologia, Biotecnologie, CTF, Farmacia)
Specializzazione	//
Altro (specificare)	Comprovata esperienza pregressa nella ricerca clinica sperimentale, in particolare nella gestione di studi clinici no profit e/o profit . Conoscenza delle GCP. Sarà considerato valore aggiunto l'esperienza comprovata nella preparazione dei

- (1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.
- (2) Su tale importo saranno operate le trattenute previdenziali e fiscali di legge.



Allegato 1
Scheda AVVISO

documenti necessari per l'attivazione di una sperimentazione clinica e l'esperienza comprovata nell'utilizzo del nuovo osservatorio AIFA (OsSC) . E' richiesta una buona conoscenza della lingua Inglese e degli applicativi Microsoft Office compreso Access.

Il collaboratore, nell'ambito del progetto, è tenuto a svolgere le seguenti attività:

- Gestione dello studio clinico e raccolta dei dati secondo i requisiti stabiliti nella Good Clinical Practices (GCP) e nel protocollo;
- Attività di supporto nel coordinamento del team coinvolto nello studio (medico, infermiere, farmacista, laboratorio, comitato etico);
- Gestione dei contatti con lo sponsor e/o CRO
- Gestione e mantenimento dell'Investigator Folder;
- Supporto nella gestione dei farmaci sperimentali (drug accountability log).
- Progettazione e sviluppo di database
- Predisposizione e validazione documentazione per la presentazione di studi clinici al Comitato Etico
- Gestione procedure di chiusura degli studi clinici
- Gestione aspetti amministrativi e regolatori
- Gestione rapporti amministrativi con Centri Partecipanti a Studi Clinici Multicentrici

per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Miglioramento della gestione amministrativa degli Studi Clinici Sperimentali, nell'ambito delle attività del Clinical Trials Center della Direzione Scientifica

il cui risultato è verificato mediante report periodici redatti dal collaboratore e validati dal Responsabile del progetto.

La Fondazione, ai sensi della normativa vigente, non tiene indenne il collaboratore per eventuali danni che lo stesso possa causare a terzi o alla Fondazione stessa nell'esercizio delle attività del progetto.

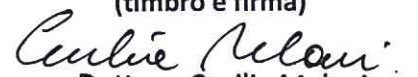
Il nominativo del candidato selezionato sarà pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Amministrazione Trasparente/Elenco consulenti e collaboratori.

La Fondazione si riserva, infine, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese e diritti di sorta.

27 APR 2017

FONDAZIONE IRCCS
Istituto Nazionale Tumori
VERCOL

Il Responsabile del progetto
Dott.ssa C. Melani
(timbro e firma)


Dott.ssa Cecilia Melani
DIREZIONE SCIENTIFICA

- (1) Indicare i riferimenti del presente avviso (titolo progetto/tipo collaborazione/scadenza avviso) al quale si intende partecipare.
- (2) Su tale importo saranno operate le trattenute previdenziali e fiscali di legge.