



AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, ai fini della stipula di n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato di **Assistente amministrativo, cat. C0, da assegnare alla s.c. Affari Generali e Legali**, per la durata di un anno.

Questa Fondazione, in esecuzione della determinazione 24.04.2017, n. 37RUeRS, invita tutti gli interessati ad ottenere l'incarico, a far pervenire alla struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali **entro e non oltre le ore 12.00 del 8 MAGGIO 2017**, domanda di ammissione redatta su carta semplice intestata al Direttore della s.c. Risorse umane e Relazioni sindacali della Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, Via Venezian, 1 Milano.

Per l'ammissione all'avviso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali e specifici**:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza equiparata ai sensi della vigente normativa;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) età non inferiore a 18 anni.

Sarà valutata in via prioritaria attività lavorativa svolta nei seguenti ambiti:

- gestione contrattuale e amministrativa di sperimentazioni cliniche e precliniche.
- gestione di patrimoni immobiliari della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento a beni pervenuti a seguito di lasciti/donazioni;
- gestione amministrativa dei progetti di ricerca finanziati tramite GRANT pubblici o privati.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La Fondazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda.

La domanda deve essere formulata secondo lo schema allegato.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- i titoli di studio posseduti;
- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame solo se formalmente documentati o autocertificati;
- i documenti e le pubblicazioni edite a stampa che il candidato ritenga opportuno presentare. Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni presentate in versione integrale, sia prodotte in originale sia in copia autenticata o di cui il candidato autocertifichi la conformità all'originale ai sensi della normativa vigente;
- elenco in triplice copia e in carta semplice di tutti i documenti presentati;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- fotocopia di un documento d'identità valido.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- personalmente, entro il termine di cui sopra, presso gli uffici della s.c. Risorse umane e R.s. della Fondazione, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30;
- a mezzo raccomandata a/r, entro il termine perentorio di cui sopra; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. Non saranno in ogni caso

BR



prese in considerazione le domande che, anche se spedite entro il suddetto termine, pervengano oltre il terzo giorno successivo a quello del termine per la presentazione;

- a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro il termine di cui sopra, all'indirizzo gestione.risorseumane@pec.istitutotumori.mi.it; saranno considerati in questo caso valide solo le domande contenenti i relativi allegati in formato PDF non modificabile.

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa. Si precisa inoltre che, con l'iscrizione alla selezione, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale all'indirizzo (<http://vecchiosito.istitutotumori.mi.it/istituto/lavorare/Concorsi.asp>).

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova colloquio, mediante pubblicazione di apposito sul sito web di cui sopra, non meno di quindici giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Ai candidati esclusi dalla selezione è inviata specifica e motivata comunicazione.

Il colloquio viene svolto in materie attinenti alla qualificazione professionale richiesta dal presente avviso.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dalla Fondazione. Il vincitore della selezione deve assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e sarà tenuto a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego del vincitore per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita il vincitore sarà considerato rinunciatario, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D.Lgs 165/01. L'effettiva assunzione del vincitore della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti. La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 220/01. La Fondazione si riserva altresì di avvalersi della graduatoria, nel periodo di vigenza della stessa, per eventuali ulteriori esigenze di servizio legate ad attività amministrativa in altre strutture.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Risorse umane e Relazioni sindacali – Settore Giuridico - tel. 02-23902255 – 2523.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE AD INTERIM

S.C. RISORSE UMANE E R.S.

(d.ssa Antonietta Ferrigno)